

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
W CENTRUM EDUKACYJNYM „RADOSNA NOWINA 2000”
W PIEKARACH**

Zasady ogólne:

1. Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki ma każdy uczeń, nauczyciel oraz pracownik zatrudniony w Liceum Ogólnokształcącym w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000”, który posiada identyfikator, legitymację szkolną lub inny dokument poświadczający tożsamość.
2. Każdy użytkownik ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem biblioteki zanim zacznie korzystać z jej zbiorów i usług oraz przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie.
3. Przy zapisie do biblioteki czytelnik ma obowiązek podać adres mailowy, na który będzie otrzymywał powiadomienia o zaległościach.
4. Czytelnik ma obowiązek złożyć podpis poświadczający znajomość postanowień regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, w tym adresu mailowego dla potrzeb niezbędnych do korzystania z biblioteki szkolnej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).
5. Zapisu do biblioteki dokonuje się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
6. Należy przestrzegać godzin otwarcia biblioteki.
7. Użytkownik ma wolny dostęp do półek po okazaniu identyfikatora lub legitymacji szkolnej.
8. Zabrania się wchodzenia między regały w wierzchnich okryciach, z teczkami, plecakami itp.
9. Każdy użytkownik ma obowiązek poszanowania materiałów bibliotecznych, pomieszczeń i wyposażenia biblioteki.
10. W bibliotece ze zbiorów można korzystać:
 - a) na miejscu (zasady określa Regulamin czytelnik);
 - b) przez wypożyczanie na zewnątrz (zasady określa Regulamin wypożyczalni).
11. Przed wypożyczeniem zasobów bibliotecznych użytkownik ma obowiązek obejrzeć dane wydawnictwo i zgłosić zauważone braki lub uszkodzenia.
12. W razie zniszczenia książki lub innych materiałów bibliotecznych nauczyciel bibliotekarz ma prawo żądać konserwacji, odkupienia identycznego egzemplarza lub rekompensaty w innej formie.
13. W przypadku zniszczenia wyposażenia lub pomieszczeń biblioteki użytkownik zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie Szkoły.
14. Zabrania się:
 - a) zachowania powodującego uszkodzenie materiałów bibliotecznych, sprzętu i pozostałego mienia będącego na wyposażeniu biblioteki;
 - b) zachowania zakłócającego spokój w bibliotece (głośne rozmowy, słuchanie muzyki, korzystanie z telefonów komórkowych, spożywanie posiłków, napojów, śmiecenia itp.).
15. Użytkownik, który nie przestrzega Regulaminu może zostać zawieszony w prawach korzystania z biblioteki na czas określony przez nauczyciela bibliotekarza.
16. Użytkownik zobowiązany jest podporządkować się zarządzeniom nauczyciela bibliotekarza.
17. W przypadku okoliczności nieprzewidzianych w Regulaminie wszelkie decyzje podejmuje Dyrekcja Szkoły lub nauczyciel bibliotekarz.

Regulamin wypożyczalni:

1. Użytkownik biblioteki ma prawo jednorazowo wypożyczyć trzy książki na okres 30 dni.
2. Książki wypożyczane są najpóźniej na pół godziny przed zamknięciem biblioteki.
3. Użytkownik biblioteki osobiście wypożycza książkę i jest za nią odpowiedzialny.
4. Po miesiącu można książkę prolongować, po uprzednim przedłożeniu jej bibliotekarzowi, pod warunkiem, że nie ma na nią innych zamówień.
5. Nie przesuwają się terminy zwrotu w przypadku, gdy:
 - a) na wypożyczoną książkę oczekuje inny czytelnik;
 - b) wypożyczający przekroczył datę zwrotu.
6. Książkę można rezerwować logując się do katalogu MOL Net+.
7. Za przetrzymywanie książki użytkownik ponosi karę wyznaczoną przez nauczyciela bibliotekarza, niedotrzymanie terminu zwrotu powoduje także blokadę konta czytelniczego oraz wpis uwagi do dziennika.
8. W razie zgubienia lub zniszczenia książki należy poinformować o tym nauczyciela bibliotekarza i uzgodnić formę rekompensaty (odkupienie identycznej książki, zwrot kilkukrotnej wartości antykwarycznej lub wyznaczonej przez bibliotekarza).
9. Każdy uczeń ma obowiązek zwrócenia książki na trzy tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, w przeciwnym razie nie otrzyma świadectwa ukończenia klasy lub Szkoły.

Regulamin czytelnik:

1. Użytkownik zobowiązany jest zostawić legitymację i wpisać się do Zeszytu odwiedzin w czytelnik.
2. Z czytelnik można korzystać do pół godziny przed zamknięciem biblioteki.
3. W czytelnik korzysta się z:
 - a) księgozbioru podręcznego biblioteki;
 - b) czasopism;
 - c) materiałów audiowizualnych;
 - d) innych materiałów udostępnianych tylko na miejscu (wydawnictw encyklopedycznych, albumowych, map, książek rzadkich i cennych itp.);
 - e) komputerów;
 - f) drukarki (odpłatnie).
4. Zabrania się wynoszenia poza czytelnik materiałów wymienionych w pkt 3. Regulaminu czytelnik bez zgody bibliotekarza.
5. Potrzebę korzystania z drukarki, kserokopiarki lub skanera należy wcześniej zgłosić bibliotekarzowi oraz uiścić odpowiednią opłatę pokrywającą koszty zużytych materiałów oraz koszty eksploatacyjne sprzętu.