

REGULAMIN INTERNATU

przy Liceum Ogólnokształcącym im. Josephine Gebert w Centrum Edukacyjnym
„Radosna Nowina 2000” w Piekarach

I. ORGANIZACJA INTERNATU:

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą przy Liceum Ogólnokształcącym im. Josephine Gebert (dalej także jako „**Liceum**” lub „**Szkoła**”) w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach k/Krakowa (dalej także jako „**CERN**”).
2. Internat jest przeznaczony dla uczniów Liceum: dziewcząt i chłopców, zamieszkałych poza obszarem gminy Liszki.
3. Dysponentem miejsc w internacie jest Dyrektor Liceum, kwalifikacja do Internatu odbywa się po zakończeniu rekrutacji do Liceum. Czynniki decydujące to: sytuacja rodzinna kandydata, warunki materialne rodziny oraz odległość pomiędzy miejscem stałego zameldowania a Liceum.
4. Wyboru dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
5. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się uczeń Liceum, który:
 - a. posiada stan zdrowia kwalifikujący go do zamieszkania w Internacie;
 - b. warunki materialne rodziny nie pozwalają na zamieszkanie w innym miejscu;
 - c. sytuacja rodzinna utrudnia mu kształcenie się;
 - d. ma utrudniony dojazd do szkoły.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu przysługuje uczniom, którzy zamieszkiwali w Internacie w poprzednim roku szkolnym oraz dzieciom samotnych matek i ojców.
7. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do zamieszkania w Internacie, zostaną zakwaterowani w domkach na terenie Centrum oraz w domkach na terenie Piekarach.
8. Szczegółowa liczba miejsc w Internacie z podziałem na domki, ogłaszana jest po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej.
9. Podanie o przyznanie miejsca w Internacie składają:
 - a. absolwenci szkół podstawowych w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum wraz z podpisem rodziców/opiekunów, podania te są rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną;

- b. uczniowie klas pierwszych, drugich i trzecich Liceum - dojeżdżający, spełniający wymogi przyjęcia do Internatu, w terminie do 15 czerwca. Podania są rozpatrywane przez Kierownika Internatu do końca czerwca i zatwierdzane przez Dyrektora Liceum.

Wraz z podaniem o przyznanie miejsca w Internacie rodzice/opiekunowie prawni Ucznia składają dodatkowo także: pisemne oświadczenia o stanie zdrowia Ucznia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu) oraz pisemne zobowiązanie do partycypacji w kosztach utrzymania Ucznia w Internacie (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu). Przy czym brak dołączenia do podania o przyznanie miejsca w Internacie ww. pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia Ucznia jak i ww. pisemnego zobowiązania do partycypacji w kosztach utrzymani Ucznia uniemożliwia wydanie pozytywnej decyzji o przyznaniu miejsca w Internacie.

10. Uczniowie, którym nie przyznano ponownie miejsca w Internacie muszą zostać powiadomieni o tym fakcie w terminie do końca danego roku szkolnego. Od tej decyzji przysługuje im prawo do złożenia odwołania na ręce Dyrektora Liceum w terminie do siedmiu dni od daty otrzymania powiadomienia.
11. Internat prowadzi działalność od września do czerwca.
12. Kierownik Internatu w porozumieniu z Dyrektorem Liceum ustala dni obowiązkowych wyjazdów mieszkańców Internatu do domu i wpisuje je do kalendarza roku szkolnego.
13. Zajęcia wychowawcze w internacie są skorelowane z rocznym planem pracy Liceum.
14. Szczegółowy przebieg zajęć wychowawczych ustalają wychowawcy poszczególnych grup, dokumentując go wpisem do dziennika zajęć wychowawczych i potwierdzając własnoręcznym podpisem.
15. Wychowankowie Internatu stanowią 13 grup wychowawczych, których maksymalna liczebność wynosi 35 osób.
16. Opiekę nad mieszkańcami internatu sprawują wychowawcy. Z każdą grupą pracuje na stałe minimum dwóch wychowawców.

Opieka dzienna: Jeden wychowawca opiekuje się w danym dniu jedną grupą, czyli jednym domkiem w godzinach od 12:00 do 22:00 (od poniedziałku do czwartku). Zaś w razie konieczności wynikających z organizacji zajęć w Szkole, dyżur dzienny może rozpocząć się od godziny 10:30.

W czasie weekendu (tj. od godziny 12:00 w piątek do godziny 22:00 w niedzielę), w związku z wyjazdami do domu, funkcjonują łączone grupy wychowawcze - łączenie może dotyczyć maksymalnie czterech domków. **Opieka nocna:** Wychowawcy pełnią dyżur od godziny 22:00 do godziny 8:00 rano, w łączonych grupach wychowawczych. Każdy wychowawca nocny – przed opuszczeniem miejsca pracy - sprawdza i zabezpiecza pomieszczenia Internatu (zostawia pozamykane okna, drzwi, pogaszone światła w pokojach, korytarzach, łazienkach, wyłączone urządzenia elektryczne), dokonuje

wpisu w zeszycie raportów nocnych, przekazuje informacji na temat osób chorych pielęgniarsce szkolnej oraz zdaje dyżur Kierownikowi Internatu w sytuacjach problemowych.

17. INTERNAT składa się z ośmiu obiektów (budynków) na terenie CERN, trzech domów oraz dwóch stacji poza terenem CERN. Szczegółowy opis budynków INTERNATU i ich wyposażenia znajduje się w Załączniku nr 1 - opis obiektów INTERNATU do niniejszego Regulaminu.
18. Wychowankowie mogą posiadać własny komputer, laptop lub inne urządzenia mobilne (za zgodą wychowawcy) i zobowiązują się do ich używania zgodnie Regulaminem Internatu, prawem Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przestrzegając zasad moralnych, biorąc pełną odpowiedzialność za ich posiadanie. W czasie nauki ścisłej i po godzinie 22.00, wychowankowie mogą korzystać z urządzeń mobilnych tylko i wyłącznie w celach edukacyjnych. W przypadku nieprzestrzegania w/w zasad, wychowawca ma prawo zabronić korzystania z komputera (czasowo lub bezterminowo) powiadamiając o tym fakcie rodziców/opiekunów wychowanka.
19. Zamiany w pokojach w ciągu roku szkolnego są możliwe na wniosek mieszkańców tylko w wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach pozytywnie zaopiniowanych przez wychowawców domku lub jako wynik regulaminowej kary na wniosek wychowawców zatwierdzony przez Kierownika Internatu. Rozmieszczeniu mebli w pokojach w domkach Internatu jest ustalone przez Zarząd Fundacji im. Ks. Siemaszki oraz Kierownika Internatu. Wszelkie zmiany umeblowania możliwe są wyłącznie za ich wiedzą i zgodą.
20. O utrzymanie porządku, stan wyposażenia oraz estetykę pomieszczeń dbają wychowankowie internatu, a także osoby sprzątające zatrudnione przez organ prowadzący, czyli Fundację; a odpowiadają wychowawcy. W przypadku celowych zniszczeń wychowankowie ponoszą odpowiedzialność finansową. Zabezpieczenie środków czystości potrzebnych do utrzymania właściwego stanu higieny i funkcjonowanie budynków internatu oraz mediów dochodzących do domków odpowiedzialny jest Dyrektor ds. administracyjno-technicznych organu prowadzącego Szkołę, któremu zlecane są wszelkie naprawy, a wykonywane są za jego zgodą przez konserwatora.
21. Mieszkańcy Internatu mają prawo do opieki zdrowotnej świadczonej na terenie Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach przez lekarza szkolnego oraz pielęgniarkę szkolną. W przypadku nagłych zachorowań lub urazów przysługuje im prawo do:
 - a. wezwania pogotowia ratunkowego;
 - b. wyjazdu do szpitala:
 - w przypadku Uczniów powyżej 18-stu lat – do właściwego SOR,
 - w przypadku Uczniów poniżej 18-stu lat – do Instytutu Pediatrii CMUJ;
 - c. zawiadomienia rodziców/opiekunów, którzy zobowiązani są do odebrania chorego wychowanka w możliwie najbliższym terminie.

Z powodu braku pokoju dla chorych, na terenie Internatu mogą przebywać jedynie zdrowi wychowankowie.

22. Na wniosek Kierownika internatu Dyrektor Liceum może skreślić ucznia z listy mieszkańców internatu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Usunięcie Wychowanka z Internatu może nastąpić jeżeli:

- a. wyczerpane zostały wszystkie przewidziane Regulaminem środki wychowawcze i nie spowodowały one oczekiwanej zmiany w zachowaniu, a rodzice/opiekunowie wychowanka zostali powiadomieni o możliwości usunięcia wychowanka z Internatu;
- b. wychowanek notorycznie nie przestrzega Regulaminu Internatu;
- c. **wychowanek dopuścił się złamania któregoś z zakazów zawartych w Regulaminie Internatu, takich jak:**
 - **naruszenie nietykalności osobistej, zachęcanie do przemocy;**
 - **kradzież;**
 - **posiadanie, przynoszenie oraz spożywanie alkoholu, narkotyków, wszelkich produktów tytoniowych (w tym także e-papierosów), środków odurzających, a także pozostawianie pod ich wpływem;**
 - **posiadanie, przynoszenie narkotyków, pozostawianie pod ich wpływem;**
 - **opuszczenie domku internatowego w czasie ciszy nocnej;**
 - **samowolne opuszczenie obszaru Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000” w Piekarach.**

W przypadkach wyrażonych w punkcie c nie mają zastosowania kary pośrednie.

Mieszkaniec internatu skreślony z listy uczniów Liceum automatycznie traci miejsce w Internacie.

Od powyższej decyzji przysługuje mieszkańcowi Internatu odwołanie do Dyrektora Liceum w terminie do siedmiu dni od daty otrzymania decyzji.

II. CELE INTERNATU:

1. Wspomaganie edukacji i wychowania prowadzonego przez Liceum zgodnie ze Statutem.
2. Zaspokajanie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, wychowawczych i egzystencjalnych uczniów Liceum zamieszkujących Internat.
3. Zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.

4. Zapewnienie wychowankom odpowiednich warunków socjalno-bytowych.
5. Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając z Liceum, Samorządem Internatu, organizacjami środowiskowymi i rodzicami/opiekunami wychowanków.

Do zadań Internatu w szczególności należy :

- Rozwijanie i wzmacnianie chrześcijańskiego systemu wartości, wrażliwości na potrzeby i krzywdę drugiego człowieka;
- kształtowanie dojrzałej osobowości wychowanka: pracowitości, samodzielności, odpowiedzialności;
- kształtowanie umiejętności godnego współżycia w grupie: tolerancji, uczciwości;
- propagowanie zdrowego trybu życia wolnego od nałogów i wszelkich używek;
- aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym Krakowa i okolic;
- rozwijanie samorządności;
- wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych;
- upowszechnianie kultury fizycznej i dbałości o własne zdrowie;
- ukształtowanie poczucia wspólnoty i współodpowiedzialności za „Radosną Nowinę 2000”.

III. ORGANY INTERNATU

1. Podstawowymi organami Internatu są:

A. Kierownik Internatu

B. Rada Wychowawców

C. Samorząd Internatu

A. **Kierownik Internatu** podlega bezpośrednio Dyrektorowi Liceum, który powierza mu funkcję i odwołuje go ze stanowiska.

1. Kierownik odpowiada za:

- a. zapewnienie odpowiedniego poziomu opieki wychowawczej i stworzenie optymalnych warunków socjalno-bytowych wychowanków - przy współpracy z Zarządem Fundacji, duszpasterzami, Dyrektorem Liceum i Dyrektorem Administracyjnym;
- b. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej pracy wychowanków - powołanie Samorządu Internatu i Opiekunów Samorządu;
- c. zapewnienie pomocy wychowankom w nauce, aktywnej rekreacji, rozwijaniu zainteresowań;
- d. przygotowanie wraz z Radą Wychowawców i realizację Planu Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej Internatu;
- e. opracowanie harmonogramu pracy wychowawców.

2. Ponadto, Kierownik:

- a. sprawuje nadzór nad pracą wychowawców, wspiera ich doskonalenie oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących spraw;
- b. przewodniczy i organizuje pracę zespołu wychowawców;
- c. współpracuje z lekarzem i pielęgniarką;
- d. współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i psychologiem;
- e. dokonuje co najmniej raz w semestrze okresowej kontroli domków internatowych oraz kontaktuje się z gospodarzami stacji – domków nr 9 i 10;
- f. składa sprawozdanie raz na rok z działalności Internatu;
- g. dba o mienie Internatu, poprzez przeprowadzenie co najmniej raz w semestrze okresowych kontroli stanu bezpieczeństwa;
- h. na bieżąco współpracuje z duszpasterzem Liceum, dbając o właściwy rozwój duchowy wychowanków;
- i. utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami wychowanków;
- j. w razie potrzeby nawiązuje kontakt z instytucjami administracji państwowej: Urzędem Gminy, Policją, Ośrodkiem Zdrowia, Sądami, Urzędem Wojewódzkim, i innymi.

B. Rada Wychowawców współpracuje z Kierownikiem Internatu w opracowywaniu planów pracy oraz organizuje i inicjuje całokształt spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych.

1. Przewodniczącym Rady Wychowawców jest Kierownik Internatu. Członkami są wszyscy wychowawcy Internatu.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a. inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej;
- b. opracowanie planu i programu działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu;
- c. dokonywanie okresowej analizy i oceny działalności Internatu. Ustalanie działań zmierzających do poprawy funkcjonowania Internatu;
- d. podejmowanie decyzji w sprawach dyscypliny, stosowania regulaminowych nagród i kar;
- e. opieka nad Samorządem Internatu;
- f. dbałość o mienie Internatu;
- g. propagowanie zdrowego trybu życia;
- h. kształtowanie postaw młodzieży poprzez własny przykład chrześcijańskiego systemu wartości opartego na pracowitości, tolerancji, uczciwości, wzajemnym poszanowaniu i odpowiedzialności za siebie i bliźnich;
- i. budowanie wspólnoty przez udział w wychowaniu religijnym.

3. Obowiązki Wychowawców:

- a. sprawowanie stałej opieki nad wychowankami w czasie określonym przez Kierownika Internatu w harmonogramie pracy, a w przypadku konieczności opuszczenia domku

- informowanie wychowanków o miejscu swego przebywania; pozostawienie w trakcie nocnego dyżuru wiadomości, w którym domku przebywa wychowawca nocny;
- b. życzliwe i podmiotowe traktowanie wychowanków;
- c. wyjaśnianie i rozwiązywanie konfliktów, problemów oraz innych zgłaszanych przez wychowanków spraw - przy współpracy z Kierownikiem Internatu, psychologiem, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym;
- d. bieżące zapoznawanie się z wpisami współwychowawców w zeszycie kontaktów, respektowanie decyzji współpracowników i przełożonych;
- e. nadzorowanie i przestrzeganie ramowego planu dnia;
- f. bieżąca kontrola frekwencji i wyników w nauce podopiecznych,
- g. podejmowanie inicjatyw wychowawczych w stosunku do podopiecznych poprzez organizowanie interesujących zajęć, zgodnych z planem pracy Internatu;
- h. sprawowanie opieki nad powierzonym mieniem, rozpoczynanie pracy od kontroli pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa i porządku – zapisanie ewentualnych uwag w zeszycie kontaktów, poinformowanie konserwatora dyżurnego, rozliczanie winnych celowych zniszczeń;
- i. kontrola czystości i porządku w domkach, kształtowanie nawyku i potrzeby higieny osobistej, zwracanie uwagi na czystość otoczenia;
- j. obowiązkowa kontrola pomieszczeń w domkach po zakończeniu dyżuru nocnego – sprawdzenie czy są pozamykane okna i drzwi oraz czy są wyłączone urządzenia elektryczne i światła;
- k. egzekwowanie przestrzegania ciszy nocnej oraz zakazu wychodzenia z pokoi i domku w trakcie dyżuru nocnego;
- l. wypełnienie i podpisanie karty obecności – zamieszczenie informacji o: ilości dzieci, ewentualnych problemach zdrowotnych wychowanków, zachowaniu oraz powodach ewentualnych nieobecności;
- m. kontrola stanu zdrowia wychowanków i w razie potrzeby przekazanie informacji pielęgniarce, współpraca z lekarzem i psychologiem, w razie potrzeby wyjazdu z wychowankiem do lekarza lub szpitala;
- n. kontakt z rodzicami/opiekunami wychowanków, informowanie ich na bieżąco o ewentualnych problemach wychowawczych;
- o. wykonywanie czynności wychowawczo-opiekuńczych, zleconych przez Kierownika Internatu lub Dyrektora Liceum w ramach realizowania zadań statutowych;
- p. prowadzenie na bieżąco dokumentacji, takich jak:
 - Dziennik zajęć wychowawczych;
 - Karty wyjazdów weekendowych;
 - Zeszyt wyjść poza Centrum oraz do miejsc i obiektów znajdujących się na jego terenie (kościół, szkoła, basen, hala sportowa, siłownia, kawiarenka, boiska, kopiec);

- Zeszyt raportów nocnych;
 - Kart obecności;
 - Zeszyt kontaktów pomiędzy wychowawcami;
 - Karta dezynfekcji pomieszczeń (obowiązująca tylko w stanach zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii)
- q. zachowanie absolutnej tajemnicy na temat osobistych spraw wychowanków;
- r. absolutny zakaz palenia papierosów, również w formie elektronicznej, spożywania alkoholu, przebywania pod wpływem środków odurzających na terenie Centrum.
- C. **Samorząd Internatu** - tworzą go szefowie domków poszczególnych grup wychowawczych wybierani spośród Uczniów mieszkających w Internacie. Wybór szefów domków powinien nastąpić do dnia 30 września każdego roku szkolnego. Pracą Samorządu kierują Opiekunowie wybrani spośród wychowawców Internatu. Przy czym Opiekunów wybiera dyskrecyjnie Kierownik Internatu.
- 1. Główne zadania Samorządu Internatu to:**
- organizowanie wraz z opiekunami ciekawych form spędzania czasu wolnego;
 - dbanie o mienie Internatu poprzez tworzenie bezpiecznej i przyjaznej atmosfery;
 - aktywizowanie kolegów i koleżanek do działań na rzecz Centrum oraz na rzecz potrzebujących;
 - rozwiązywanie pojawiających się ewentualnych problemów i antagonizmów;
 - bycie wzorem dla innych w przestrzeganiu reguł życia społecznego, regulaminu i w tworzeniu wspólnoty duchowej poprzez aktywne uczestnictwo w spotkaniach religijnych oraz własny przykład chrześcijańskiego życia.
- 2. Szczegółowy plan pracy i zadań Samorząd Internatu tworzy wraz z opiekunami do dnia 15 października.**

IV. MIESZKAŃCY INTERNATU

1. Mieszkańcy Internatu mają prawo do:

- a. zakwaterowania, odpłatnego całodobowego wyżywienia oraz opieki lekarskiej;
- b. korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Internatu służących do nauki, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
- c. wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych przez Internat i szkołę;
- d. korzystania z pomocy wychowawców w sprawach osobistych, dotyczących nauki i pobytu w Internacie;
- e. samodzielnych wyjazdów w czasie wolnym od nauki szkolnej poza Centrum, po złożeniu przez rodziców stosownego oświadczenia;

- f. przyjmowania osób odwiedzających na terenie Internatu w czasie do tego przeznaczonym, za wiedzą i zgodą wychowawców, na świetlicy domkowej - po wylegitymowaniu odwiedzającego;
- g. współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu osobiście, jak również przez swoich przedstawicieli (Samorząd Internatu);
- h. ochrony prywatności – poszanowania własnych uczuć, godności i dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i uczuciowych, o ile nie narusza to praw innych osób;
- i. korzystania z pomocy finansowej - listę osób korzystających z dofinansowania tworzy komisja socjalna. Organem przyznającym dofinansowanie jest Zarząd Fundacji im. ks. Siemaszki;
- j. wyrażania swoich myśli, przekonań w sposób nienaruszający godności osobistej, kultury i norm obyczajowych kolegów, koleżanek i pracowników Centrum;
- k. zgłaszania, w kulturalny sposób, swoich potrzeb i próśb do wychowawców i współmieszkańców;
- l. korzystania w czasie do tego przeznaczonym z obiektów sportowych Centrum;
- m. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych: językowych, sportowych, kołach zainteresowań – o ile nie przeszkadza im to w wywiązywaniu się ze swoich obowiązków;
- n. organizowania i uczestnictwa za zgodą i pod nadzorem wychowawców w seansach filmowych, zabawach tanecznych oraz innych wydarzeniach;
- o. uczniowie klas czwartych, którzy ukończyli naukę w Liceum, mają prawo do pobytu w Internacie do zakończenia egzaminów maturalnych, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Kierownika Internatu w terminie do 10 kwietnia.
- p. życzliwości, uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prywatności, radości, uśmiechu.

2. Mieszkańcy Internatu mają obowiązek:

- a. stosować się do norm etycznych i norm zawartych w prawie polskim;
- b. stosować się do Regulaminu Internatu, wykonywać polecenia pracowników Centrum Edukacyjnego oraz odnosić się do nich kulturalnie;
- c. szanować godność i prawa dorosłych oraz koleżanek i kolegów;
- d. czynnie uczestniczyć w zajęciach dotyczących formacji osobowej, duchowej i religijnej,
- e. zachowywać się w sposób dojrzały i kulturalny;
- f. przestrzegać zakazu wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu, środków odurzających i nikotyny;
- g. przestrzegać zakazu uprawiania hazardu – wszelkich gier realnych czy wirtualnych, gdzie wyniki są rozliczane za pomocą pieniędzy;
- h. tworzyć atmosferę tolerancji i życzliwości, przeciwdziałając przejawom braku poszanowania godności osobistej, nietykalności cielesnej i duchowej innych osób;

- i. uczestniczyć w zajęciach szkolnych i internatowych, przestrzegać harmonogramu dnia, uczciwie traktować swoje codzienne obowiązki;
- j. systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas przeznaczony na naukę;
- k. współuczestniczyć w organizowaniu zajęć w czasie wolnym oraz brać aktywny udział w zajęciach na terenie Internatu i poza Centrum organizowanych przez wychowawców;
- l. udzielać współmieszkańcom koleżeńskiej pomocy w nauce, kształtując w ten sposób w sobie odpowiedzialność za innych;
- m. uczestniczyć w pracach na rzecz Szkoły, Internatu i środowiska;
- n. szanować mienie własne, Internatu i współmieszkańców;
- o. utrzymywać czystość i estetykę pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia Internatu - starannie wykonywać przypisane dyżury porządkowe;
- p. dbać o czystość, porządek i godne zachowanie na stołówce;
- q. wyjeżdżając na weekend z Internatu pozostawić porządek w swoim pokoju i łazience;
- r. dbać o własną higienę i czystość;
- s. stosować się do zaleceń służby zdrowia, szanować własne zdrowie;
- t. wracać do Internatu w uzgodnionym z wychowawcami terminie, każdorazowo zgłaszać wyjście z domku, opuszczać domek i Centrum tylko za wiedzą i zgodą wychowawcy;
- u. pokrywać koszty umyślnych zniszczeń;
- v. uzyskać zgodę wychowawcy na odwiedziny osób spoza Internatu.

3. Mieszkańcom Internatu nie wolno:

- a. wchodzić i wychodzić z domków przez balkony i świetlice;
- b. przebywać w domkach w czasie, kiedy Internat jest nieczynny, m. in. w czasie nauki szkolnej;
- c. używać słów niecenzuralnych i powszechnie uważanych za obraźliwe;
- d. przyjmować gości nie zachowując przy tym zasad przyzwoitości i dobrego wychowania;
- e. naruszać prywatności współmieszkańców;
- f. używać grzałek, grzejników i kuchenek elektrycznych w pokojach;
- g. posiadać materiałów łatwopalnych i wybuchowych;
- h. manipulować przy urządzeniach elektrycznych.
- i. posiadać klucza do własnego pokoju; klucze do wszystkich pokoi znajdują się w pokoju wychowawców i są udostępniane tylko i wyłącznie za zgodą wychowawcy po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Internatu.

V. ORGANIZACJA DNIA W INTERNACIE:

1. Pobudka

- a. od godziny 6.15 (od poniedziałku do piątku w dniu robocze)
- b. od godziny 8.00 (w dni wolne od nauki)

Wychowankowie mają obowiązek opuścić internat do godziny 07.45 pozostawiając pokój i łazienki w czystości i porządku (zaścielone łóżka, pogaszone światła, wyłączone urządzenia elektryczne itp.).

Wychowanek ma obowiązek przekazać wychowawcy dyżurującemu informacje o wszystkich problemach zdrowotnych. W przypadku zaistnienia takich problemów powinien udać się na konsultację do pielęgniarki szkolnej.

- 2. Śniadanie:** w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne serwowane są w turach w godzinach podanych każdorazowo na tablicy informacyjnej.

Każdy wychowanek nakrywa i sprząta po sobie sam. Wychowawca dyżurujący przychodzi na stołówkę i kontroluje właściwe zachowanie i kulturę w trakcie trwania śniadania. Dyżurni uczniowie sprawdzają jadalnię i dokonują ewentualnych poprawek.

- 3. Powroty z zajęć dydaktycznych zgodnie z planem lekcyjnym:** 12.15 - 16.10 wychowanek ma obowiązek poinformowania wychowawcy dyżurującego o swoim powrocie i zgłoszenia każdego wyjścia z Internatu.

- 4. Nauka ścisła** trwa w godzinach 15.30 - 18.30 (pn. – śr.), w czwartek 15.30 - 17.45. Jeśli wychowanek kończy lekcje o 14:55, czas nauki ścisłej rozpoczyna się dla niego o godzinie 15:40, jeśli wychowanek kończy lekcje o 16.00, czas nauki ścisłej rozpoczyna się dla niego o godzinie 16:45. W trakcie trwania nauki ścisłej należy:

- a. przestrzegać ciszy i nie utrudniać nauki współlokatorom;
- b. przebywać w swoim pokoju;

5. Kolacja:

- pn. – śr. – 18.00 -19:00
- czwartek po Mszy Świętej, około 19.00
- piątek /sobota/ niedziela – 17:00-17:30

Kolację rozpoczynamy wspólną modlitwą. Każdy wychowanek sam sprząta po sobie. Stołówkę sprzątaj wyznaczeni wychowankowie zgodnie z harmonogramem dyżurów. Wychowawca wyznaczonego domku sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem uczniów, pilnuje wykonywania dyżuru porządkowego przez wybranych wychowanków.

- 6. W czwartki celebrowana jest Msza Święta** dla Internatu o godzinie 18.00.

7. Wyjazdy weekendowe:

- do środy należy wpisać się na listę wyjazdów do domu;
- obowiązkiem wychowanka jest zgłoszenie wyjazdu oraz powrotu wychowawcy dyżurującemu w domku.

8. Wyjścia i wyjazdy poza Centrum:

- Wyjścia poza Internat są możliwe tylko w czasie wolnym. Każdorazowo wychowawca musi wyrazić zgodę na wyjście lub wyjazd mieszkańca poza Centrum. W przypadku zastrzeżeń do wychowanka, wychowawca może nie wyrazić zgody na wyjście! Dotyczy to wszystkich mieszkańców internatu, również tych, którzy ukończyli 18 rok życia.
- Wszystkie nocne wyjazdy wychowanków w czasie pracy szkoły muszą być zgłaszane przez rodziców za pomocą dziennika elektronicznego „Librus” lub telefonicznie, bezpośrednio do wychowawcy pełniącego dyżur.
- Wychowankowie mogą opuścić samodzielnie Centrum tylko w przypadku podpisania przez rodziców lub prawnych opiekunów odpowiedniej zgody (*Deklaracja zgody*, wzór w załączniku).
- Wyjazd tylko po zgłoszeniu u wychowawcy. Wychowankowie wyjeżdżając pozostawiają po sobie ład i porządek, wychowawca ma obowiązek skontrolować opuszczane pomieszczenie.
- W przypadku wątpliwości dotyczących wyjścia lub wyjazdu wychowanka, wychowawca jest zobowiązany do skontaktowania się z jego rodzicem bądź opiekunem.

9. Czas wolny

- mieszkańcy internatu mogą spędzać czas wolny według uznania, zachowując się zgodnie z zasadami dobrego wychowania i Regulaminu Internatu;
- odwiedzając się nawzajem należy każdorazowo zgłosić ten fakt wychowawcy;
- **Czas powrotów do domków:**

poniedziałek - czwartek: 20:30

piątek - sobota: 21.30

niedziela: 21:00

W przypadku powrotu po ustalonej godzinie wychowawca dyżurny zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej adnotacji w dzienniku raportów nocnych.

10. Czas porządków, higieny osobistej

20.30–21.30

- Niewywiązywanie się należyte ze swoich obowiązków może spowodować skrócenie czasu wolnego w następnym dniu. Wychowankowie mają obowiązek ciągłego dbania o czystość.

Zakres porządków:

Pokój: wytarcie kurzy z biurek, parapetów, szaf, pozamiatanie i zmycie podłogi.

Łazienka: pozbieranie śmieci, umycie umywalk, muszli klozetowej, brodzika i podłogi, przetarcie luster.

Korytarz i schody: pozamiatanie śmieci, zmycie podłogi.

Szafki na buty: umycie półek, poukładanie butów, pozamiatanie śmieci i zmycie podłogi.

Kącik gospodarczy: umycie półek, poukładanie środków czystości i wyrzucenie pustych opakowań, pozamiatanie i zmycie podłogi.

Aneks kuchenny, świetlica: wyczyszczenie i poukładanie sprzętów AGD, umycie lodówki, pozamiatanie śmieci, zmycie podłogi.

Suszarnia i pralnia: pozbieranie suchych rzeczy, pozamiatanie i zmycie podłóg, wyczyszczenie filtra pralki (raz na miesiąc).

Ponadto, pokój dyżurujący:

- zbiera worki ze śmieciami z całego domku;
- przynosi podwieczorek;
- pilnuje ogólnego porządku w domku.

DYŻUR GENERALNY – każdy wychowawca wyznacza w jednym wybranym dniu (wybranym roboczym dniu) Informacja – winna zanieść na tablicy informacyjnej danego domku,

Dyżur generalny odbywa się w godzinach od 20.30 do 21.40 W zakresie porządków generalnych znajdują się:

- a. wszystkie czynności codzienne;
- b. czynności dodatkowe:
 - uprzątnięcie pajęczyn;
 - umycie drzwi wewnętrznych;
 - umycie koszy na śmieci;
 - umycie parapetów przyokiennych;
 - umycie lodówki;
 - umycie WC, brodzików.

Szczegółowy grafik dyżurów ustala Wychowawca domku.

11. Modlitwa

- Codziennie około 21.30 wychowankowie zbierają się w świetlicy domkowej na modlitwie i podsumowaniu dnia.
- Niedzielną modlitwę prowadzi Wychowawca!

12. Cisza nocna

- Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 06.15
- Wychowankowie mogą się uczyć do godziny 22.40. Istnieje możliwość indywidualnego przedłużenia czasu nauki, maksymalnie do godziny: klasy I – 23:00, klasy II i III – 23:15, maturzyści 23:30, decyzją wychowawcy dziennego, pod warunkiem, że w czasie dnia nauka ściśle była wykorzystana w odpowiedni sposób. Nauka może się odbywać w pokojach, przy nocnych lampkach, jeśli to nie przeszkadza tym, którzy chcą spać.

W czasie trwania ciszy nocnej obowiązuje absolutny zakaz:

- odwiedzania się w pokojach;
- wychodzenia z domku;
- wychodzenia na balkon;
- słuchania głośno muzyki;
- gotowania i jedzenia – korzystania z aneksu kuchennego;
- prania w pralce i ręcznie;
- głośnych rozmów;
- długich i głośnych rozmów telefonicznych.

VI. OCENIANIE ZACHOWANIA – kryteria

1. Ocenę z zachowania wystawiane są na koniec każdego okresu według następującej skali:

a) wzorowe b) bardzo dobre c) dobre d) poprawne e) nieodpowiednie f) naganne

2. Ustala się następujące kryteria przyznawania poszczególnych stopni:

a. wzorowe

- skrupulatne przestrzeganie Regulaminu Internatu
- wzorowe wywiązywanie się ze wszystkich powierzonych zadań, podejmowanie z własnej inicjatywy dodatkowych działań na rzecz innych,
- rzetelne wywiązywanie się z obowiązków ucznia poprzez pełne wykorzystywanie intelektualnych możliwości,
- godne zachowanie na terenie Centrum i poza nim,
- okazywanie szacunku innym osobom, przeciwstawianie się przejawom agresji, nieuczciwości, wulgarności i braku szacunku wobec innych.

b. bardzo dobre

- przestrzeganie Regulaminu Internatu,
- wzorowe wywiązywanie się ze wszystkich powierzonych zadań,
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- właściwe zachowanie na terenie Centrum i poza nim,
- okazywanie szacunku innym osobom, przeciwstawianie się przejawom agresji, nieuczciwości, wulgarności i braku szacunku wobec innych.

c. dobre

- przestrzeganie Regulaminu Internatu,
- brak terminowości w wywiązywaniu się z powierzonych zadań wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- godne zachowanie na terenie Centrum i poza nim,
- okazywanie szacunku innym osobom, przeciwstawianie się przejawom agresji, nieuczciwości, wulgarności i braku szacunku wobec innych.

d. poprawne

- naruszenie zasad Regulaminu Internatu,
- częściowe nie wywiązywanie się z powierzonych zadań,
- poprawne wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- zachowanie wymagające korekty, • okazywanie szacunku innym osobom.

e. nieodpowiednie

- lekceważenie Regulaminu Internatu,
- częste nie wywiązywanie się z powierzonych zadań,
- nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- zachowanie niegodne ucznia,
- brak szacunku wobec innych, demonstrowanie zachowań wulgarnych, nie przeciwstawianie się takim zachowaniom.

f. naganne

- nagminne łamanie Regulaminu Internatu,
- odmowa wykonania powierzonych zadań,
- regularne lekceważenie obowiązków ucznia,
- zachowanie niegodne ucznia, wyróżnianie się niestarannym, szokującym ubiorem,
- nagminne nie okazywanie szacunku innym, okazywanie agresji, stosowanie przemocy, używanie wulgaryzmów,
- manifestowanie niechęci wobec wydarzeń w Centrum i wobec aktywności innych.

VII. NAGRODY

- a) Za wzorową postawę oraz inne szczególne osiągnięcia, wychowankowie mogą otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - b) podziękowanie wychowawcy,
 - c) pisemna pochwała w dzienniku elektronicznym Librus,
 - d) wyróżnienie wychowawcy wobec całego domku,
 - e) pochwała Kierownika Internatu,
 - f) list pochwalny do rodziców,
 - g) wyróżnienie duszpasterza Liceum,
 - h) nagroda Dyrektora Liceum wraz z listem gratulacyjnym do rodziców.
1. Z wnioskiem o przyznanie pochwały, wyróżnienia czy nagrody może wystąpić:
 - wychowawca
 - Samorząd Internatu
 - Kierownik Internatu
 - Duszpasterz Liceum
 - Dyrektor Liceum
 - każdy pracownik Centrum
 2. Wraz z otrzymaniem poszczególnych wyróżnień mogą być przyznane dodatkowe przywileje:
 - otrzymanie bezpłatnej wejściówki na basen,
 - otrzymanie bezpłatnego biletu na imprezę kulturalną w Krakowie,
 - zgoda wychowawców na dodatkowe przywileje na terenie internatu np.: możliwość udziału w zajęciach nieobowiązkowych poza terenem Centrum, zgoda na wydłużenie czasu nauki w czasie ciszy nocnej, pierwszeństwo w udziale w zorganizowanych przez Centrum atrakcyjnych wymianach i wyjazdach,
 - otrzymanie nagrody rzeczowej na zakończenie roku szkolnego,
 - udział w nagrodowej wycieczce organizowanej pod koniec roku szkolnego.
 3. Wychowankowie są oceniani za wykonywanie dyżurów porządkowych, najlepszy i jednocześnie wzorowo wykonujący swe obowiązki pokój może otrzymać zespołową nagrodę rzeczową.
 4. Na zakończenie roku szkolnego Kierownik Internatu po konsultacji z Radą Wychowawców przyznaje dla najlepszych mieszkańców internatu nagrody książkowe.

VIII. KARY

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Internatu oraz ogólnie przyjętych norm postępowania, mieszkaniowiec internatu może otrzymać karę:
 - a) ustne ostrzeżenie wychowawcy,
 - b) ustne upomnienie wychowawcy,

- c) pisemna uwaga w dzienniku elektronicznym Librus,
- d) upomnienie wychowawcy wobec całego domku,
- e) upomnienie Kierownika Internatu,
- f) nagana Dyrektora Liceum. W przypadku otrzymania kary nagany Dyrektora Liceum mieszkaniowiec internatu zostaje usunięty z Internatu, w wyjątkowych przypadkach wykonanie tej kary może zostać warunkowo zawieszone.

2. Jako karę dodatkową można orzec:

- a) zakaz wyjścia na basen oraz siłownię, zajęcia SKS,
- b) zakaz udziału w zajęciach dodatkowych, seansach filmowych, zabawach tanecznych,
- c) zakaz odwiedzin,
- d) zakaz wyjść do innych domków,
- e) zakaz wyjazdów do Krakowa,
- f) inne kary określone przez Wychowawcę adekwatne do czynu.

3. W każdym wypadku wychowankowie naruszający dyscyplinę mają obowiązek naprawić ewentualne szkody, przeprosić pokrzywdzonych oraz swoim zachowaniem udowodnić incydentalność takiego postępowania.

4. Kary regulaminowe są nakładane za nieprzestrzeganie Regulaminu Internatu oraz zasad dobrego wychowania:

a) w stosunku do osób dorosłych:

- aroganckie zachowanie,
- wulgarność, brak szacunku,
- niewykonywanie poleceń,
- groźby słowne,
- użycie przemocy,

b) w stosunku do kolegów i koleżanek:

- brak poszanowania uczuć,
- wulgarność,
- naruszenie nietykalności cielesnej,
- groźby i przemoc psychiczna,
- pomówienia,

c) lekceważenie obowiązków:

- nauki,
- dbania o porządek,
- dbałości o mienie własne i cudze,
- uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych organizowanych na terenie Internatu,
- przestrzegania harmonogramu dnia i ciszy nocnej.

d) braku szacunku dla własnego zdrowia:

- palenie papierosów, również elektronicznych,
- spożywanie alkoholu,
- używanie narkotyków,
- posiadanie papierosów, e-papierosów, alkoholu, narkotyków i innych nielegalnych używek.

Każdemu wychowankowi przysługuje prawo do wyjaśnienia powodów otrzymania regulaminowej kary oraz w przypadku ukarania odwołania od decyzji, złożonego na piśmie, w terminie do siedmiu dni od daty otrzymania decyzji.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Powyższy Regulamin Internatu zostaje zatwierdzony przez Dyrektora Liceum, po zaakceptowaniu przez Wychowawców i Duszpasterza Liceum. Wychowankowie zapoznają się z Regulaminem Internatu w dniu zakwaterowania w Internacie i składają podpis potwierdzający ten fakt.
- 2) Zmiany w Regulaminie mogą być dokonane na wniosek:
 - a) Dyrektora Liceum
 - b) Duszpasterza Liceum
 - c) Kierownika Internatu
 - d) Radę Wychowawców
 - e) Samorządu Internatu
- 3) Regulamin Internatu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Liceum w Centrum Edukacyjnym „Radosna Nowina 2000”.
- 4) Dyrektor Liceum niniejszym zastrzega sobie prawo wprowadzenia – w drodze Zarządzenia Dyrektora - odrębnych od przedmiotowego Regulaminu regulacji tymczasowych w związku z wprowadzonym na terenie powiatu, województwa lub całego kraju stanem zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii tudzież stanu wyjątkowego lub nadzwyczajnego na czas oznaczony tudzież do zawieszenia stosowania niniejszego Regulaminu na czas określony nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Przy czym możliwe jest wprowadzenia przez Dyrektora Liceum odrębnym zarządzeniem kolejnego zawieszenia lub odrębnych regulacji na kolejny rok szkolny.

Załączniki:

1. Opis obiektów INTERNATU
2. Karta obecności. 3. Karta wyjazdów.
4. Deklaracja zgody.
5. Deklaracja zgody na zamieszkanie w stacji poza CERN – dwie stancje zewnętrzne;

6. Karta zakwaterowania.
7. Karta Oceny Zachowania.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia Ucznia.
9. Zobowiązanie do partycypacji w kosztach utrzymania Ucznia.
10. Klauzula RODO.
11. Procedury postępowania dyscyplinarnego
12. Oświadczenie Ucznia mieszkańca Internatu;
13. Oświadczenie o odpowiedzialności za powierzone mienie Fundacji